

Regulamin
świadczenia usług drogą elektroniczną
Spółdzielni Mieszkaniowej „JAS-MOS” w Jastrzębiu-Zdroju

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. W oparciu o art. 8¹ ust. 3 Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jedn. Dz.U. z 2013r. poz. 1222) Spółdzielnia Mieszkaniowa „JAS-MOS” udostępnia na stronie internetowej statut, regulaminy oraz członkom Spółdzielni - uchwały i protokoły obrad organów Spółdzielni, protokoły z lustracji, roczne sprawozdania finansowe i inne dokumenty.
2. Spółdzielnia Mieszkaniowa „JAS-MOS” umożliwi mieszkańcom swoich zasobów dostęp do informacji dotyczących wysokości i salda naliczeń czynszowych indywidualnego konta mieszkańca.

§ 2

1. Niniejszy regulamin określa rodzaj i zakres usług, warunki ich świadczenia, warunki zawierania i rozwiązywania umów w związku ze świadczeniem usług drogą elektroniczną i został opracowany na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami).
2. Użyte w treści regulaminu określenia oznaczają:
 - **usługodawca** – Spółdzielnia Mieszkaniowa „JAS-MOS” z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Słonecznej 18 A,
 - **usługobiorca** – osoba fizyczna lub prawna będąca członkiem lub mieszkańcem Spółdzielni Mieszkaniowej „JAS-MOS”,
 - **strona internetowa** – strona internetowa Spółdzielni Mieszkaniowej „JAS-MOS” – www.sm@smjasmos.pl
 - **login** – ciąg znaków służących do identyfikacji usługobiorcy w systemach świadczenia usług drogą elektroniczną,
 - **hasło początkowe** – hasło nadane usługobiorcy w celu zalogowania się do systemu.

§ 3

1. Regulamin udostępnia się nieodpłatnie Usługobiorcy za pośrednictwem strony internetowej Usługodawcy przed zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, a także umożliwia się pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się usługobiorca.
2. Wyrażenie przez Usługobiorcę zgody na przestrzeganie postanowień regulaminu przy użyciu systemów teleinformatycznych jest równoznaczne z pełną akceptacją warunków regulaminu bez konieczności sporządzania odrębnej umowy między Usługodawcą i Usługobiorcą.

II. Rodzaje i zakres usług

§ 4

Regulamin obejmuje następujące usługi świadczone przez Usługodawcę:

- 1) dostęp do treści statutu, regulaminów i materiałów informacyjnych Spółdzielni,
- 2) dostęp członków Spółdzielni, po zalogowaniu, do uchwał i protokołów obrad organów Spółdzielni, protokołów lustracji, rocznych sprawozdań (w tym finansowych) i innych dokumentów Spółdzielni poprzez „serwis członkowski”,

- 3) dostęp mieszkańców zasobów mieszkaniowych, po zalogowaniu, do informacji dotyczących wysokości i salda naliczeń czynszowych w ramach „serwisu czynszowego”.

III. Warunki świadczenia usług

§ 5

1. Rekomendowane wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, który posługuje się Usługodawca:
 - 1) połączenie z siecią Internet,
 - 2) przeglądarka internetowa zgodna z aktualnymi standardami (zalecane: Windows Internet Explorer 8, Mozilla Firefox 3, Opera 10, Google Chrome 3 lub nowsze),
 - 3) włączona obsługa Java Script i obsługa skryptów w przeglądarce,
 - 4) włączona obsługa ciasteczek dla użytkowników posiadających konto w serwisie,
 - 5) oprogramowanie do odczytu plików w formacie PDF, doc.
2. Usługobiorca chcący uzyskać dostęp do serwisu w ramach serwisu członkowskiego obowiązany jest podać, przy rejestracji w systemie teleinformatycznym prowadzonym przez Usługodawcę, dane niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany oraz rozwiązania umowy, a w szczególności:
 - 1) nazwisko Usługobiorcy – członka Spółdzielni,
 - 2) numer członkowski,
 - 3) adres mailowy do korespondencji.
3. Usługobiorca chcący uzyskać dostęp do serwisu w ramach panelu czynszowego obowiązany jest podać, przy rejestracji w systemie teleinformatycznym prowadzonym przez Usługodawcę, dane niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany oraz rozwiązania umowy, a w szczególności:
 - 1) indeks czynszowy umieszczony na aneksach czynszowych i na indywidualnych książeczkach opłat,
 - 2) nazwę/nazwisko Usługobiorcy,
 - 3) PESEL,
 - 4) adres lokalu, do którego usługobiorca posiada tytuł prawny,
 - 5) konto – ostatnie cztery cyfry indywidualnego konta bankowego umieszczonego na indywidualnych książeczkach opłat,
 - 6) adres mailowy,
 - 7) adres pocztowy do korespondencji.

§ 6

1. Korzystanie z systemu teleinformatycznego nie będzie możliwe w przypadku podania nieprawdziwych bądź niekompletnych danych.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do prowadzenia prac konserwacyjnych należącego do niego systemu teleinformatycznego, co może spowodować utrudnienia lub okresowe uniemożliwienie korzystania z usług. Usługodawca każdorazowo publikować będzie na stronie internetowej informację na temat przewidywanego terminu prac oraz okresu ich trwania.
3. W wyjątkowych okolicznościach mających wpływ na bezpieczeństwo i stabilność systemu teleinformatycznego Usługodawca będzie mieć prawo do ograniczenia bądź zaprzestania świadczenia usług drogą elektroniczną bez wcześniejszego opublikowania na ten temat informacji.

IV. Zawarcie i rozwiązanie umowy

§ 7

1. Do zawarcia umowy dochodzi poprzez rozpoczęcie korzystania z usług, w tym m.in. poprzez akceptację treści niniejszego regulaminu.
2. Do rozpoczęcia korzystania z usług wymagana jest uprzednia rejestracja w systemie teleinformatycznym Usługodawcy w zakresie serwisu, którym jest zainteresowany Usługobiorca i do którego ma prawo żądać dostępu.
3. Jeżeli Usługobiorca złoży wniosek o dostęp do serwisu członkowskiego otrzyma on na wskazany adres mailowy wygenerowany programowo login i hasło początkowe, które po pierwszej autoryzacji w systemie zaleca się zmienić.
4. Jeżeli Usługobiorca złoży wniosek o dostęp do serwisu czynszowego otrzyma on na wskazany adres korespondencyjny drogą pocztową login i hasło początkowe, które po pierwszej autoryzacji w systemie zaleca się zmienić.
5. Skorzystanie przez Usługobiorcę z usług świadczonych drogą elektroniczną z wykorzystaniem „loginu” i „hasła” oznacza, iż przystąpił on osobiście lub przez osobę przez siebie upoważnioną do umowy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
6. Usługobiorca może w każdej chwili zrezygnować z dostępu do usług świadczonych drogą elektroniczną, o których mowa w niniejszym regulaminie, co jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
7. Umowa o świadczeniu usług drogą elektroniczną wygasa automatycznie z chwilą ustania członkostwa w zakresie panelu członkowskiego i z chwilą zbycia lokalu w zakresie panelu czynszowego.

V. Odpowiedzialność

§ 8

1. Usługobiorca jest obowiązany nie ujawniać osobom trzecim loginu i hasła.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do wykorzystywania wszelkich prezentowanych w wybranym systemie treści wyłącznie w zakresie własnego osobistego użytku.
3. Usługobiorca zobowiązuje się nie rozpowszechniać w żaden sposób, np. poprzez drukowanie, czy powielanie, treści zawartej w dokumentacji organów Spółdzielni.

§ 9

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu usług drogą elektroniczną wynikające z awarii lub przypadków wadliwego funkcjonowania systemów teleinformatycznych będących poza wpływem Usługodawcy, a także w okolicznościach prac konserwacyjnych systemu teleinformatycznego.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dostępu do usług świadczonych drogą elektroniczną wynikających z błędnej rejestracji dokonanej przez Usługobiorcę.
3. Usługodawca zobowiązuje się dochować należytej staranności stosując środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione danych Usługobiorcy, w szczególności stosując dostęp do systemu teleinformatycznego wyłącznie za pomocą loginu i hasła oraz dostępu do serwisu członkowskiego i czynszowego za pośrednictwem szyfrowego połączenia i certyfikatu SSL.
4. Publiczny charakter sieci internetowej i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać się może z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych przez osoby nieuprawnione, dlatego również Usługobiorca zobowiązany jest stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia.

VI. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

§ 10

1. Usługodawca może przetwarzać bez zgody Usługobiorcy jego dane osobowe i inne dane niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany oraz rozwiązania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.

§ 11

Usługodawca może przetwarzać dane eksploatacyjne Usługobiorcy charakteryzujące jego sposób korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną, takie jak:

- 1) oznaczenia identyfikujące Usługobiorcę nadawane na podstawie danych, o których mowa w § 10 ust.1,
- 2) oznaczenia identyfikujące zakończenie sieci telekomunikacyjnej lub system teleinformatyczny, z którego korzystał Usługobiorca,
- 3) informacje o rozpoczęciu, zakończeniu oraz zakresie każdorazowego korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną.

VII Tryb postępowania reklamacyjnego

§ 12

1. Usługobiorca ma prawo do złożenia reklamacji w sprawach dotyczących usług świadczonych drogą elektroniczną.
2. Reklamacje należy składać pisemnie na adres pocztowy Usługodawcy lub jego adres mailowy: sm@smjasmos.pl
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać następujące dane:
 - 1) oznaczenie Usługobiorcy zawierające imię, nazwisko, indeks czynszowy lub numer członkowski i adres mailowy,
 - 2) dokładny opis występującego problemu będącego podstawą reklamacji,
 - 3) datę wystąpienia problemu.
4. Reklamacje, które nie będą zawierały danych, o których mowa w ust. 3 nie podlegają rozpatrzeniu.

VIII Postanowienia końcowe

§ 13

1. Niniejszy regulamin został uchwalony Uchwałą Zarządu SM „JAS-MOS” Nr 1/53/13 z dnia 14.11.2013r. i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2014 r.
2. Usługodawca ma prawo do jednostronnej zmiany postanowień niniejszego regulaminu, które będą wchodzić w życie z chwilą publikacji zmienionego tekstu na stronie internetowej Usługodawcy.